



CAD-Richtlinien GMW - Ergänzende Hinweise - 01.05.2020

Auflistung der für die Erstellung von CAD-Dateien notwendigen Dokumente

- **1. CAD-Richtlinien GMW**
„CAD-Richtlinien-GMW-2020-05-01.pdf“ incl. Layerstruktur Hochbau und Haustechnik.
- **2. DATUM_Checkliste-CAD-Extern bzw. extra für den Haustechnikbereich.** (jeweils gesondert anzufordern) Die Checkliste ist ausgefüllt dem zuständigen Projektleiter zu übergeben. (Nur auszufüllen, wenn der AN noch nicht zertifiziert ist, siehe CAD-Richtlinien Kap.1)
- **3. „GMW-CAD-Test_ACA2018/ACA2013/2010 (je nach Importmöglichkeit).dwg“** und **„DATUM_Anleitung-CAD-Test.pdf“** (wird mit Checkliste ausgeliefert)
(Nur zu bearbeiten, wenn der AN noch nicht zertifiziert ist, siehe CAD-Richtlinien Kap.1)

Die Testdatei GMW-CAD-Check ist nach Anleitung zu bearbeiten und mit der Checkliste zusammen dem zuständigen Sachbearbeiter zu übergeben. Die in der Checkliste gemachten Angaben werden durch diese bearbeitete Muster-CAD-Datei zusätzlich auf ihre Richtigkeit überprüft!

Für das Bearbeiten der Checkliste und der Testdatei besteht seitens des AN kein Vergütungsanspruch! Mit der Checkliste und der Testdatei zusammen wird die Kompatibilität des AN-CAD-Systems zum GMW-CAD-System überprüft. Bei positiver Beurteilung muss die Checkliste und die Testdatei bei einem später neu erteilten Auftrag nicht mehr erneut ausgefüllt werden. Benutzt der AN nach erfolgter Zertifizierung ein anderes CAD-System, wiederholt sich die „Test-Prozedur“.

- **4. Die fertigen Planunterlagen** übergeben Sie bitte dem zuständigen GMW-Sachbearbeiter.

Zuständigkeiten CAD

Funktionsbereich 1 / Hochbau

Frank Buetz
FB 1 - Team Funktionsbereichsleitung, 2. Etage, Zimmer 224
Telefon: +49 (0)202 563-4186
frank.buetz@gmw.wuppertal.de

Funktionsbereich 2 / Haustechnik

Rabea Felderhoff
3. Etage, Zimmer 360
Telefon: +49 (0)202 563-4461
Fax: +49 (0)202 563-8047
rabea.felderhoff@gmw.wuppertal.de

Postadresse

Gebäudemanagement der Stadt Wuppertal
Müngstener Str. 10
42285 Wuppertal